SITUATION FINANCIERE DU CN/ITIE-RDC

FEVRIER 2026

ST/ITIE-RDC

Sommaire

1. NOTE EXPLICATIVE 2

2. ETAT DES RECETTES ET DES DEPENSES DU 29 JANVIER AU 20 FEVRIER 2026..... 3

1. NOTE EXPLICATIVE

La situation financière du Comité National de l'ITIE-RDC a été présentée au 20 février 2026 en dollar américain et ce, conformément à l'article 23 du Règlement Intérieur du Comité National qui stipule que : « *A chaque réunion du Comité Exécutif, le Coordonnateur National présente un état complet de la situation financière et des activités réalisées aux membres du Comité Exécutif qui en donnent quitus* ».

Cette situation financière présente la synthèse des opérations provenant des documents comptables couvrant la période du 29 janvier au 20 février 2026.

Le Plan de Travail adopté par le Comité Exécutif aligne les activités à réaliser qui vise l'atteinte des objectifs de mise en œuvre de l'ITIE en RDC. Ce plan de travail est assorti d'un chronogramme compatible avec les échéances de déclaration et de validation établies par le Conseil d'administration de l'ITIE Internationale.

Le financement de ces activités et le fonctionnement du Comité National de l'ITIE sont assurés par les subventions du Gouvernement, qui s'est engagé à mettre en œuvre l'ITIE ; et aussi, par les appuis ponctuels des partenaires techniques et financiers qui sont impliqués dans le processus ITIE.

Pour la période considérée, l'état ci-dessous reprend :

- En ressources, les reports de la période précédente constitué du cumul des soldes des fonds reçus du Gouvernement et du Projet CAFI/PNUD.
- Et en dépenses, les coûts engagés pour la réalisation des activités de mise en œuvre ainsi que le fonctionnement du Comité national ITIE-RDC.

2. ETAT DES RECETTES ET DES DEPENSES DU CN/ITIE-RDC AU 20 FEVRIER 2026

(Exprimé en Dollar US)

N°	RECETTES		
	Report	**224 377**	
1	*Mise à disposition des fonds/Gouvernement*	-	
2	CAFI/PNUD	-	
	Total Recettes	**224 377**	
N°	**DEPENSES**		
	1. ACTIVITES REALISEES		
1	Frais organisation des ateliers d'améliorations du PTBA 2026 par les parties prenantes à Kinshasa et à Lubumbashi		4 150
2	Atelier résidentiel sur les défis et cadrage du Rapport d'évaluation du niveau de respect des obligations environnementales te sociales		9 998
3	Missions locales de collecte des données sur les contrats forestiers, les documents contractuels et assimilés		2 820
	S/total		**16 968**
	2. ENGAGEMENTS EN COURS		
	S/total		**0**
	3. FONCTIONNEMENT		
1	Fournitures, consommables et petits matériels de bureau		240
2	Carburant et lubrifiants		500
3	Acquisition équipements		365
4	Maintenance, entretiens et réparations équipements		1 239
5	Collation travaux intensifs et prestation jours non ouvrés		5 812
6	Frais organisation réunion du Comité Exécutif du 29/01 et du 24/02		7 460
7	Rémunération équipe du ST (mois de février)		64 657
8	Jeton de présence membres du CE (Réunion du 29/01)		6 900
9	Primes policiers de garde (janvier)		750
10	Transport et ration policiers de garde		340
11	Communication (téléphone, internet)		3 102
12	Couverture médiatique		1 400
13	Impôts et taxes (IPR)		1 724
14	Frais de mission (Mission d'apprentissage RBE à Tunis, Conférence Mining INDABA, conférence PDAC)		35 524
15	Frais soins médicaux		170
16	Contribution annuelle 2025 et 2026 en faveur du Secrétariat International ITIE		20 000
17	Frais bancaires		2 473
18	Autres services extérieurs (frais formalités aéro, obtention visas, bulletins de service)		640
	S/total		**153 295**
	Total Dépenses		**170 263**
	SOLDE DE TRESORERIE AU 20 FEVRIER 2026	**54 113**	

Cellule Administration et Finance
ST/ITIE-RDC